

	YÜREĞİR DEVLET HASTANESİ E-POSTA KULLANIM PPROSEDÜRÜ			
DOK.KODU : BY.PR.34	YAYIN TAR : 30/10/2018	REV.TAR : 02/06/2021	REV.NO :01	SAYFA NO :1/2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, T.C. Sağlık Bakanlığı Adana Yüreğir Devlet Hastanesi “ @saglik.gov.tr” uzantılı e-posta mesajlarında alma, gönderme, yönlendirme ve otomatik gönderme kurallarına genel kuralları tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, T.C. Sağlık Bakanlığı, Adana Yüreğir Devlet Hastanesi bünyesinde kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı olan tüm kullanıcılar içindir.

3. UYGULAMA

- 3.1. Adana Yüreğir Devlet Hastanesi’ ne hizmet veren ve Adana Yüreğir Devlet Hastanesi fiziki alanlarında çalışan tüm personel (memur, danışman ve firma) için kurumsal e-posta (@saglik.gov.tr) hesabı tahsis edilir ve tüm iş amaçlı e-postaların kurumsal e-posta hesabı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
- 3.2. Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
- 3.3. İş dışı konulardaki haber grupları kurumsal e-posta adres defterine eklenemez.
- 3.4. Kurumun e-posta sunucusu, kurumiçi ve dışı başka kullanıcılara Spam (istenmeyen e-posta), Phishing (kimlik avı) mesajlar göndermek için kullanılamaz.
- 3.5. Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
- 3.6. İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı İnternet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.
- 3.7. Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin Kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.
- 3.8. Personel konuları boş bir e-posta mesajı göndermemelidir.
- 3.9. Konuları boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmemelidir.
- 3.10. E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip ve/ya rar formatında) mesaja eklenecektir.
- 3.11. Bakanlık ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı

	YÜREĞİR DEVLET HASTANESİ E-POSTA KULLANIM PPOSEDÜRÜ			
DOK.KODU : BY.PR.34	YAYIN TAR : 30/10/2018	REV.TAR : 02/06/2021	REV.NO :01	SAYFA NO :2/2

içerisineiliştirilen öğeler de dâhildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.

- 3.12.** Kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarınazarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajlar gönderilemez. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında İstatistik ve Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
- 3.13.** Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı, ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılamaz. Diğerkullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmesi yasaktır.
- 3.14.** Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postaalındığında, e-posta başka kullanıcılara iletilmeden İstatistik ve Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
- 3.15.** Zararlı e-posta, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.
- 3.16.** Kullanıcı hiçbir suretle kurumsal e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık,pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemez.
- 3.17.** Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabuletmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
- 3.18.** Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafındanokunmasını engellemelidir.
- 3.19.** Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangibir işlem yapmaksızın İstatistik ve Bilgi İşlemBirimine haber vermelidir.
- 3.20.** Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.
- 3.21.** Kaynağı bilinmeyen e-postaekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğudüşünülen e-postalar İstatistik ve Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
- 3.22.** Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacakhukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının çalındığını fark ettiği anda İstatistik ve Bilgi İşlem Birimine haber vermelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM